

ประกาศ

ปก.คกก.МК020/2568

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนและประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด

2. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

2.1.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด

2.1.2 สัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการอิสระ อย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน

2.2 คุณสมบัติของกรรมการ

2.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัท หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด

2.2.2 มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สามารถเชื่อประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร อย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

2.2.3 มีความซื่อสัตย์และสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ

2.2.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจ พึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน

2.2.5 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจน เพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

2.2.6 ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท

2.2.7 กรรมการอิสระ มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทกำหนดดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันแต่งตั้ง
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วม บริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะมีการแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ขัดกับหลักเกณฑ์ของการเป็นกรรมการอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

3. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

- 3.1 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดพ้นจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกเป็นสามส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตามวรรคหนึ่งในปีแรกและปีที่สอง ให้ใช้วิธีจับฉลาก ส่วนในปีต่อ ๆ ไป ให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้พ้นจากตำแหน่ง หากในคราวใดมีกรรมการหลายคนอยู่ในตำแหน่งมานานเท่า ๆ กันเป็นจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งในคราวนั้น ให้กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งโดยใช้วิธีจับฉลาก ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวอาจได้รับเลือกตั้งให้กลับมารับตำแหน่งอีกได้
- 3.2 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) ตาย
 - 2) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อบริษัท
 - 3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
 - 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดย ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 3.3 ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกผู้ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมกรรมการคราวถัดไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน
- 3.4 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการที่เหลืออยู่จะทำการในนามของคณะกรรมการได้เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น
- 3.5 กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนตามข้อ 3.3 และ 3.4ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น

- 3.6 กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ¹ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการบริษัท เห็นว่ามีเหตุผลสมควรในการที่จะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้น ดำรงตำแหน่งต่อไป

หมายเหตุ¹ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติเห็นชอบการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท โดยนับจากปี 2558 หรือนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระครั้งแรก

4. อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

4.1 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 4.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังรอบคอบ (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 4.1.2 กำหนดและพิจารณานโยบายการบริหารงานและการดำเนินงานของบริษัท อาทิ วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจงบประมาณ ตลอดจนโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ รวมถึงอำนาจดำเนินการ ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ
- 4.1.3 กำกับดูแลและติดตามการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด และกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- 4.1.4 จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือของธุรกิจ รวมทั้งการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
- 4.1.5 จัดให้มีนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญ และการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- 4.1.6 จัดให้มีนโยบาย หลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร
- 4.1.7 พิจารณาโครงสร้างบริษัท (Organization Chart) อำนาจดำเนินการ โครงสร้างเงินเดือน และโครงสร้างผลตอบแทนประจำปีของพนักงานและผู้บริหาร
- 4.1.8 จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้ง การบริหารความเสี่ยงของกิจกรรมทางการเงินหรือการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม
- 4.1.9 จัดให้มีระบบและกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทและระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
- 4.1.10 พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการเกี่ยวโยงตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้ง การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลาตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 4.1.11 พิจารณารายจ่ายลงทุน ค่าใช้จ่ายบริหาร และค่าใช้จ่ายในการขาย

- 4.1.12 จัดให้มีระบบงานบัญชี ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเพื่อให้เป็นมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท
- 4.1.13 กำกับดูแลความเพียงพอของของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท รวมทั้งการอนุมัติเปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน และการค้าประกันใด ๆ ภายใต้อัตราดอกเบี้ย ระเบียบของบริษัท รวมทั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.14 กำกับดูแลให้มีกระบวนการด้านรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.1.15 กำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือผูกพันบริษัท
- 4.1.16 แต่งตั้ง และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง ติดตามผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว
- 4.1.17 มอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้
- 4.1.18 แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.1.19 ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- 4.1.20 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่กำกับดูแลบริษัท

4.2 อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- 4.2.1 เรียกประชุมและกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
- 4.2.2 ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนได้มีส่วนร่วมในการประชุม และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 4.2.3 สนับสนุนส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสอดคล้องตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4.2.4 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ กรรมการและผู้ถือหุ้น รวมทั้งกรรมการและฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2.5 ออกเสียงชี้ขาด ในกรณีที่คะแนนเสียงของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการมีคะแนนเสียงเท่ากัน
- 4.2.6 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

5. การประชุม

- 5.1 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดการประชุมของคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าในแต่ละปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว
- 5.2 จัดส่งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้า อย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนวันประชุม
- 5.3 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- 5.4 ให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม และในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- 5.5 มติที่ประชุมถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มีสิทธิออกเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติในวาระที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 5.6 เลขาธิการคณะกรรมการ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

โดยมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2568

-นายบันเทิง ตันติวิท-

(นายบันเทิง ตันติวิท)

ประธานกรรมการบริษัท