

## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (กลุ่มบริษัท) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมมุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักดีว่าบุคคลทุกคนมีคุณค่าและศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์เท่าเทียมกัน โดยการเคารพและให้เกียรติทุกคนตามสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และปลูกฝังให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกลุ่มบริษัท ปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงครอบคลุมในเรื่อง การปกป้อง การเคารพ และการเยียวยาจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาตามความสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อเป็นกรอบความประพฤติให้พนักงานของกลุ่มบริษัท ถือเป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

### 1. คำนิยาม

- |     |                             |         |  |
|-----|-----------------------------|---------|--|
| 1.1 | กลุ่มบริษัท                 | หมายถึง | บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย / บริษัทร่วมที่มีอำนาจควบคุม   |
| 1.2 | พนักงาน                     | หมายถึง | พนักงานกลุ่มบริษัท เอ็ม บี เค  |
| 1.3 | สิทธิมนุษยชน (Human Rights) | หมายถึง | สิทธิขั้นพื้นฐาน เสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่ทุกคนพึงมีอย่างเท่าเทียมกันมาแต่กำเนิด โดยจะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว เผ่าพันธุ์หรือสถานะอื่นใดที่ลดทอนคุณค่าความเป็นมนุษย์ของบุคคลนั้น   |
| 1.4 | ผู้มีส่วนได้เสีย            | หมายถึง | บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบในเชิงบวกหรือลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม   |
| 1.5 | ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) | หมายถึง | ภาพรวมของกระบวนการในองค์กรที่เริ่มตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบไปจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า โดยมีกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์และเกี่ยวเนื่องกับการสร้างคุณค่าเชื่อมโยงกัน มีความสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกองค์กร ให้กับกลุ่มบริษัท เอ็ม บี เค |

## 2. การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มบริษัทฯ ถือหลักการสำคัญที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนและจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความเหมือนหรือความแตกต่างของเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ ภาษา วัฒนธรรม ความเห็นต่างสถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใด รวมทั้งจะไม่สนับสนุนและต่อต้านการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและ ทางอ้อม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ดังนี้

### 2.1 แนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน

- 2.1.1 มุ่งมั่นที่จะสร้างโอกาสให้เกิดจ้างงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ตั้งแต่กระบวนการสรรหาว่าจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับพนักงาน โดยพิจารณาตามความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานตามศักยภาพของพนักงานโดยตรงไปตรงมา
- 2.1.2 กำหนดให้มีการจ้างงานและใช้แรงงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ให้มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ นอกจากนี้ กำหนดให้มีชั่วโมงการทำงานปกติ การทำงานล่วงเวลา วันหยุด และวันลาของพนักงานต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 2.1.3 กำหนดให้จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา การจัดสวัสดิการ การเลิกจ้าง และการจ่ายค่าชดเชยแก่พนักงาน ต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นธรรมและไม่น้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 2.1.4 กำหนดให้มีการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย และการเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
- 2.1.5 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานสวัสดิการ และสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.1.6 ส่งเสริมให้พนักงานยอมรับและเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายของบุคคลโดยการสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชน การป้องกันความรุนแรง การล่วงละเมิด หรือการข่มขู่คุกคามที่อาจเกิดขึ้นให้แกพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 2.1.7 กำหนดให้มีการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและให้ความสำคัญต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ไข่เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายอันอาจเป็นการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

### 2.2 แนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า

- 2.2.1 มีจุดมุ่งหมายในการให้บริการลูกค้าด้วยความจริงใจ ไม่เอาเปรียบ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ตามคู่มือนโยบายการให้บริการลูกค้าสำหรับกลุ่มบริษัท MBK รบ. MBK GROUP บก.001/2558 จึงมีการจัดทำกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน(Quality Procedure) แนวทางการให้บริการ (Service Way) เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม

- 2.2.2 กำหนดให้มีการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำที่กฎหมายกำหนด และให้ความสำคัญต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึงทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย อันอาจเป็นการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้สิทธิแก่ลูกค้ำในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย

### 2.3 แนวทางการปฏิบัติต่อค้ำ

- 2.3.1 มุ่งหวังให้ค้ำดำเนินการธุรกิจตามข้อกำหนดของกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าค้ำมีการดำเนินงานที่เหมาะสมและคำนึงถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดให้การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย กฎระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเป็นเงื่อนไขหนึ่งในการพิจารณาการเป็นค้ำกับกลุ่มบริษัทฯ
- 2.3.2 สนับสนุนให้ค้ำมีการจ้างงานและใช้แรงงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยต้องไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงาน หรือแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ นอกจากนี้ ยังควรกำหนดให้ชั่วโมงการทำงานปกติ การทำงานล่วงเวลา วันหยุด และวันลาของลูกจ้างต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 2.3.3 สนับสนุนให้ค้ำมีการจ่ายค่าจ้างและจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจัดให้สถานประกอบการมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน
- 2.3.4 ส่งเสริมให้ค้ำเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายของบุคคล และต้องไม่สนับสนุนหรือเพิกเฉยต่อการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิด หรือการข่มขู่คุกคามใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบการ และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน กลุ่มบริษัทฯ คาดหวังว่าค้ำจะดำเนินการแก้ไขและเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าวอย่างเหมาะสม

### 2.4 แนวทางการปฏิบัติต่อสังคม

- 2.4.1 มุ่งดำเนินการธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยเคารพสิทธิของสังคมและชุมชน สุขภาพความปลอดภัยของชุมชน ดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 2.4.2 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนของกลุ่มบริษัทฯ หากมีเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ในเครือ โดยกลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำในอนาคต

## 3. กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน

ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ตลอดจนประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนเพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป ตลอดจนส่งเสริมให้ค้ำและพันธมิตรทางธุรกิจมีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของตนเองให้ครอบคลุมประเด็นด้านแรงงานและด้านสิทธิมนุษยชน

#### 4. การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และการเยียวยา

กลุ่มบริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ อันอาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนมาที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และการเยียวยา มีรายละเอียดดังนี้

- 4.1 เมื่อพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือพบเห็นเหตุการณ์ หรือได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังต่อไปนี้

ช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน

ทาง E-mail

คณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail address : ac@mbkgroup.co.th

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

E-mail address : ceo-mbkgroup@mbkgroup.co.th

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายตรวจสอบภายใน

E-mail address : ia@mbkgroup.co.th

ทางจดหมายถึงบุคคลดังกล่าวข้างต้น

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)

444 อาคารเอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ ชั้น 8 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ผู้บังคับบัญชา

พนักงานสามารถแจ้งหัวหน้างานโดยตรงทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

- 4.2 เมื่อผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพิจารณาพยานหลักฐานและข้อเท็จจริงแล้วพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นจริง จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือระงับเหตุที่เกิดขึ้น หรือส่งเบาะแส ข้อร้องเรียนดังกล่าวให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเป็นการเร่งด่วน ในกรณีที่เหตุดังกล่าวเกินกว่าขอบเขตอำนาจที่จะกระทำได้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไปเพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนมีความซับซ้อนหรือร้ายแรง กำหนดให้ต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงจากคณะกรรมการที่บริษัทมอบหมาย เพื่อให้การพิจารณาเกิดความเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

- 4.3 กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาให้มีการเยียวยาผู้เสียหายหรือได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างสมเหตุสมผลและจะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับผู้กระทำผิดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงานของกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นซ้ำในอนาคต

- 4.4 กลุ่มบริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองแก่ผู้เสียหาย ผู้ที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ให้ข้อมูลเบาะแส มิให้ต้องได้รับความเดือดร้อนอันตราย ความเสียหาย หรือได้รับความไม่เป็นธรรมอันเกิดจากการให้ความร่วมมือกับกลุ่มบริษัทฯ ในการพิจารณาเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว และจะปกปิดข้อมูลผู้เสียหาย ผู้ที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ให้ข้อมูลเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเท่านั้น